

论文格式要求

(一) 文字和字数

中英文投稿均可，字数 8000-15000 字为宜。

(二) 字体和字号

论文题目	黑体 2 号
各章标题	黑体小 2 号
各节的一级标题	黑体 4 号
各节的二级标题	黑体小 4 号
各节的三级标题	黑体小 4 号
款项	黑体小 4 号
正文	宋体小 4 号
中文摘要、结论、参考文献标题	黑体小 2 号
中文摘要、结论、参考文献内容	宋体小 4 号
英文摘要标题	Time New Roman 大写粗体小 2 号
英文摘要内容	Time New Roman 体小 4 号
中文关键词标题	黑体小 4 号
中文关键词	宋体小 4 号
英文关键词标题	Time New Roman 粗体小 4 号
英文关键词	Time New Roman 小 4 号
目录标题	黑体小 2 号
目录内容中章的标题 (含结论、参考文献、致谢、附录标题)	黑体 4 号
目录中其他内容	宋体小 4 号
论文页码	页面底端居中、阿拉伯数字 (Times new roman 5 号) 连续编码
页眉与页脚	宋体 5 号居中

(三) 封面

字体与字号要求如下:

论文题目	黑体 2 号居中
年 月	宋体 3 号

(四) 学术声明

郑重声明	宋体粗体 2 号居中
声明内容	宋体 4 号

(五) 英文扉页

字体一律为 Times New Roman	
The title of the paper	2 号粗体居中
Date	小 2 号居中
其余字体均为 4 号字体。	

(六) 页面设置

页边距标准: 上边距为 25mm, 下边距为 20mm, 左边距为 30mm, 右边距为 30mm。

段前、段后及行间距: 章标题的段前为 0.8 行, 段后为 0.5 行; 节标题段前为 0.5 行, 段后 0.5 行; 标题以外的文字行距为“固定值”23 磅, 字符间距为“标准”。

(七) 摘要

摘要正文下空一行顶格打印“关键词”款项,每个关键词之间用“;”分开,最后一个关键词不打标点符号,英文摘要应另起一页。具体示例见中、英文摘要示例。

(八) 目录

目录应包括章、节、条三级标题,目录和正文中的标题题序统一按照“1……、1.1……、1.1.1……”的格式编写,目录中各章节题序中的阿拉伯数字用 Time New Roman 体。

(九) 正文

正文各章节应拟标题,每章结束后应另起一页。标题要简明扼要,不应使用标点符号。各章、节、条的层次按照“1……、1.1……、1.1.1……”标识,节或条以下具体款项的层次依次按照“1”、“(1)”、“①”标识。见正文示例。

(十) 引文标示

引文标示应全文统一,采用方括号上标的形式置于所引内容最末句的右上角,引文编号用阿拉伯数字置于半角方括号中,用小4号字体,如:“……模式^[3]”。各级标题不得使用引文标示。正文中如需对引文进行阐述时,引文序号应以逗号分隔并列排列于方括号中,如“文献[1, 2, 6-9]从不同角度阐述了……”

(十一) 名词术语

全文应统一科技名词术语、行业通用术语以及设备、元器件的名称。有国家标准的应采用标准中规定的术语,没有国家标准的应使用行业通用术语或名称。特定含义的名词术语或新名词应加以说明或注释。

(十二) 物理量名称、符号与计量单位

论文中某一物理量的名称和符号应统一,一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》,单位名称和符号的书写方式,应采用国际通用符号。在不涉及具体数据表达时允许使用中文计量单位如“千克”。表达时刻应采用中文计量单位,如“下午3点10分”,不能写成“3h10min”。在表格中可以用“3:10PM”表示。

物理量符号、物理量常量、变量符号用斜体,计量单位符号均用正体。

(十三) 数字

无特别约定情况下,一般均采用阿拉伯数字表示。年份一概用4位数字表示。小数的表示方法,一般情形下,小于1的数,需在小数点之前加0。但当某些特殊数字不可能大于1时(如相关系数、比率、概率值),小数之前的0要去掉,如 $r=.26$, $p<.05$ 。

统计符号的字形格式,一般除 μ 、 α 、 β 、 λ 、 ε 以及 V 等符号外,其余统计符号一律以斜体字呈现,如 *ANCOVA*, *ANOVA*, *MANOVA*, *N*, *nl*, *M*, *SD*, *F*, *p*, *r* 等。

(十四) 公式

公式应另起一行居中,统一用公式编辑器编辑。公式与编号之间不加虚线。公式较长时应在“=”前转行或在“+、-、×、÷”运算符号处转行,等号或运算符号应在转行后的行首,公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排,如第3章第2个公式序号为“(3.2)”,附录中的第n个公式用序号“(An)”表示。文中引用公式时,采用“见公式(3.2)”表述。具体见公式图表示例。

(十五) 表格

每一个表格都应有表标题和表序号。表序号一般按章编排,如第2章第4个表的序号为“表2.4”。表标题和表序之间应空一格,表标题中不能使用标点符号,表标题和表序号居中置于表上方(黑体小4号,数字和字母为 Time New

Roman 粗体小 4 号)。引用表格应在表标题的右上角加引文序号。

表与表标题、表序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次页最前面。

统计表一律采用开口表格的标准格式，具体见公式图表示例。

(十六) 图

插图应与文字内容相符，技术内容正确。所有制图应符合国家标准和专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

每幅插图应有图标题和图序号。图序号按章编排，如第 1 章第 4 幅插图序号为“图 1.4”。图序号之后空一格写图标题，图序号和图标题居中置于图下方，用小 4 号宋体。引用图应在图标题右上角标注引文序号。图中若有分图，分图号用 (a)、(b) 等置于分图下、图标题之上。

图中的各部分中文或数字标示应置于图标题之上(有分图者置于分图序号之上)。

图与图标题、图序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时，可将其后文字部分提前，将图移至次页最前面。

对坐标轴必须进行文字标示，有数字标注的坐标图必须注明坐标单位。

(十七) 注释

注释是对论文中特定名词或新名词的注解。注释可用页末注或篇末注的一种。选择页末注的应在注释与正文之间加细线分隔，线宽度为 1 磅，线的长度不应超过纸张的三分之一宽度。同一页类列出多个注释的，应根据注释的先后顺序编排序号。字体为宋体 5 号，注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。页末或篇末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

(十八) 参考文献

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，与正文中的引文标示一致，如[1]，[2]……。每一条参考文献著录均以“.”结束。具体各类参考文献的编排格式如下：

1.文献是期刊时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数):起止页码.

2.文献是图书时，书写格式为：

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

3.文献是会议论文集时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[A].主编.论文集名[C], 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

4.文献是学位论文时，书写格式为：

[序号] 作者. 论文题目[D].保存地: 保存单位, 年份.

5.文献是来自报告时，书写格式为：

[序号] 报告者. 报告题目[R].报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6.文献是来自专利时，书写格式为：

[序号] 专利所有者. 专利名称: 专利国别, 专利号[P].发布日期.

7.文献是来自国际、国家标准时，书写格式为：

[序号] 标准代号. 标准名称[S].出版地: 出版单位, 出版年份.

8.文献来自报纸文章时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[N].报纸名, 出版日期 (版次) .

9.文献来自电子文献时，书写格式为：

[序号] 作者.文献题目[电子文献及载体类型标识].电子文献的可获取地址, 发

表或更新日期/引用日期（可以只选择一项）。

电子参考文献建议标识:

[DB/OL] ——联机网上数据库(database online)

[DB/MT] ——磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD] ——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK] ——磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL] ——网上期刊(serial online)

[EB/OL] ——网上电子公告(electronic bulletin board online)

(十九) 附录

论文附录依次用大写字母“附录 A、附录 B、附录 C……”表示，附录内的分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、式 (A1)”等。